

A large, light beige play button icon is centered in the background. It consists of a vertical bar on the left and a right-pointing triangle on the right.

PlayPlay

**Nos conseils pour réussir vos vidéos
de communication interne**

INTERVENANTES



Claire Bodel

Responsable accompagnement clients
@PlayPlay



Céline Monceau

Responsable accompagnement clients
@PlayPlay

Programme - 45 minutes

- ① Les étapes pour élaborer votre stratégie de communication interne**
- ② Nos bonnes pratiques**
- ③ 4 conseils actionnables pour engager vos collaborateurs**
- ④ EPISA x PlayPlay - Quel bilan après 2 ans ?**

Quel % de collaborateurs préfère le format **vidéo** comparé aux articles rédigés ?

55%

A

78%

B

40%

C

Quel % de collaborateurs préfère le format vidéo comparé aux articles rédigés ?

55%

A

78%

B

40%

C



Vrai ou Faux. Les collaborateurs retiennent 95% d'un message partagé en vidéo, comparé à un format texte statique.

Vrai

Faux

Vrai ou Faux. Les collaborateurs retiennent 95% d'un message partagé en vidéo, comparé à un format texte statique.

True



False



Qu'est-ce que la communication interne ?

Qu'est-ce que la communication interne ? 

- **Maintenir informés** les collaborateurs
- **Créer une compréhension commune** des objectifs, des valeurs et des lignes directrices de l'entreprise

Que comprend la communication interne ?

Tutoriels & formations

Rapports d'activité

Newsletters

Présentation de projet

Interviews de
collaborateurs

Nouveaux arrivants

Annnonce de team
building

Offres d'emploi

Informations internes

Annonces officielles

Présentations d'
équipes

Teaser ou récap d'
évènement

Pourquoi est-ce important d'impliquer les collaborateurs ?



**Augmenter
la visibilité
des équipes**



**Renforcer
la culture
d'entreprise**



**Rendre la
communication
plus humaine et
authentique**

1

Les étapes pour élaborer sa stratégie de communication interne



Les étapes clés

1

**Définir vos objectifs
et indicateurs de
performance clés**

2

**Outils de communication
et audience**

3

**Définir et allouer les
ressources nécessaires**

4

**Créer un calendrier
contenu**

1

Définir vos objectifs et indicateurs de performance clés

Objectifs



**Améliorer
la satisfaction
des employés**



**Promouvoir la
culture
d'entreprise**



**Maîtriser les
outils internes**

Indicateurs

Enquête anonyme
pour analyser la
satisfaction des
employés

Indice de bien-être
au travail

Taux de participation
aux événements de
l'entreprise

Niveau d'implication
des salariés dans les
initiatives de
l'entreprise

Nombre de tickets
reçus par les
différents
départements pour
les outils internes

Test de
connaissances sur
les outils internes

Outils de communication et audience

Planning éditorial :

Une **vision à 360°** de vos publications : ce qui va sortir, qui fait quoi, suivi du budget...

Où allez-vous publier ?

Sensibiliser les équipes sur où les informations sont diffusées / les canaux les plus pertinents en fonction du message → écran au bureau, intranet, newsletter, e-mail.

→ **Quelques outils** : Google Sheet, Excel, Trello, Notion

Titre	Format	Status	Responsable	Canaux	Date de publication
Présentation des nouveaux arrivants	Vidéos	Commencé	Aurore	Linkedin, Slack	Tous les débuts de mois
Annonce du séminaire	Vidéos	En cours	Aurore	Slack	4 juin 2024
Nouveautés produits	Vidéos & Newsletter	En cours	Alison	Linkedin, Slack	15 juin 2024

Définir et allouer les ressources nécessaires

Budget



Ressources humaines



Matériel



Micro-cravate, Trépied,
Lumière



Créer un calendrier de contenu

Le calendrier de contenu 2024

Janv - Mars 2024 🧊

Janvier :

- 06 : Épiphanie
- 10 : Début des soldes
- 15 : Blue Monday
- 23 : Journée des community managers
- 24 : Journée internationale de l'éducation

Février :

- 02 : Chandeleur
- 04 : Journée mondiale contre le cancer
- 09 au 17 : Carnaval de Rio
- 10 : Nouvel An chinois
- 11 : Superbowl
- 13 : Mardi Gras
- 14 : Saint Valentin
- 27 : La journée dédiée aux Pokemon

Mars :

- 01 : Journée « Zéro discrimination »
- 08 : Journée internationale des droits des femmes
- 17 : Saint Patrick
- 18 : Journée mondiale du recyclage
- 20 : Printemps

Avril - Juin 2024 🌸

Avril :

- 01 : poisson d'avril
- 07 : Journée mondiale de la Santé
- 07 : Marathon de Paris
- 18 : Journée internationale des monuments et des sites
- 22 : Jour de la terre
- 21 : Journée mondiale de la créativité et de l'innovation

Mai :

- 04 : Journée mondiale Stars Wars
- 13 : Nuit européenne des musées
- 16 au 27 : Festival de Cannes
- 26 : Fête des mères
- 28/05 au 11/06 : Roland Garros

Juin :

- 07/06 au 07/07 : l'Euro
- 09 : Journée nationale du petit déjeuner et brunch
- 16 : Fête des pères
- 21 : Fête de la Musique
- 26/06 au 24/07 : début soldes d'été
- Tour de France : 29/06 au 21/07

Juillet - Sept 2024 🌞

Juillet :

- 01 au 23 : Tour de France
- 11 au 14 : Japan expo
- 17 : Journée Mondiale des Emojis
- 20/07 au 20/08 : Coupe du monde féminine de Football
- 25 : Journée Mondiale des Grands Parents
- 26/07 au 11/08 : Jeux Olympiques d'été

Août :

- 19 : Journée mondiale de la photographie
- 26 : Journée internationale du chien
- 28/08 au 08/09 : Jeux paralympiques
- 31 : Journée mondiale du blog

Septembre :

- 02 : Grande Braderie de Lille
- 13 : Journée mondiale des programmeurs et développeurs
- 16 & 17 : Journées européennes du Patrimoine
- 21 : Automne
- 21/09 au 06/10 : Oktoberfest
- 27 : Journée mondiale du tourisme

Oct - Dec 2024 🍂

Octobre

- 01 au 31 : Octobre Rose
- 04 : Journée mondiale des animaux
- 19 : Journée mondiale contre le cancer du sein
- 31 : Halloween

Novembre

- 1 au 30 : Mois anti-tabac & Movember
- 10 : Journée des stagiaires

Décembre

- 01 : Journée de la lutte contre le Sida
- 03 : Journée internationale des personnes handicapées
- 16 : Journée internationale du pull de Noël
- 20 : Journée internationale de la solidarité
- 21 : Hiver











Créer un calendrier de contenu

avec les dates importantes

👉 Notre
calendrier
est là pour vous
aider

MARCH

PlayPlay

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
				01	02	03
04	05  French Tech Equality Workshop	06	07	08  International Women's Right Day – Kahoot	09  Run Sine Qua Non	10
11	12  Purple Breakfast + Empowering Meditation	13	14  Purple Day	15	16	17
18  Self Defense Class	19	20	21  1000 pas game	22	23	24
25  Self Defense Class	26 	27 Movie Debate	28  AI & Sexism Conference	29	30	31

WOMEN'S RIGHTS MONTH

Throughout the month, we'll be rolling out a series of initiatives in honor of Women's Rights to spotlight our commitment to gender equality.

Our aim is to **raise awareness** about existing inequalities, encourage discussions, challenge biases, **engage** all members regardless of gender and **inspire** actions.

Let's seize this moment to stand together, challenge the status quo, and propel PlayPlay towards a future where gender equality is not just an aspiration but a reality.

2

Nos bonnes pratiques



Nos bonnes pratiques

1

Pour gagner du temps

2

**Pour communiquer
efficacement avec
vos équipes**

3

**Pour interviewer
vos collaborateurs**

Pour gagner du temps



Planifier

- Planifier, organiser à l'avance vos journées de tournage
- Attribuer les responsabilités de chacun (création, montage, validation..)

 **Notre conseil : Imposez-vous des plages horaires pour monter la vidéo**



Créer une bibliothèque d'entreprise

Sur Notion, Google Drive, Sharepoint, PlayPlay...

→ organiser et retrouver facilement les éléments dont vous avez besoin:

- Photos de collaborateurs, bureaux, évènements
- Logos
- Photos de produits

2

Pour dialoguer avec vos équipes

Créer un espace d'échange



Donner la parole aux collaborateurs via des **canaux internes**, des **formats les mettant à l'honneur** (podcast, interview décalée...)

Utiliser des messages d'appel à l'action



Clair et concis pour rediriger votre audience, même en interne

Demandez des retours



De manière **informelle**, lors de **points réguliers** ou dans des questionnaires

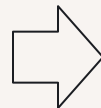
Pour communiquer efficacement avec vos équipes

S'assurer que tout le monde ait le bon niveau d'information



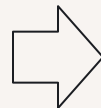
Vocabulaire simple, aller droit au but, **multiplier les canaux d'information** (écrans dans les bureaux, mails, intranet...)

Utiliser des messages d'appel à l'action



Clair et concis pour rediriger votre audience, même en interne

Demander des retours



De manière **informelle**, lors de **points réguliers** ou dans des questionnaires

Rappel des **bonnes pratiques de tournage**

Définir le lieu à l'avance

(intérieur, extérieur, environnement calme, arrière-plan?)

Briefing de l'interviewé

Code vestimentaire, ton, questions/ sujets abordés

Cadrer votre sujet

Filmez dans le format que vous partagerez et cadrez votre sujet de manière à ce qu'il apparaisse au centre

Préparer votre équipement

Investissez dans un micro-cravate et un trépied

La manière la plus authentique de délivrer un message ? > **Mettre un visage sur sa marque !**

Comment convaincre vos collègues de passer sous les projecteurs **pour humaniser votre marque ?**



Pour en savoir plus [ici](#) 👉

“Je ne me sens pas à l’aise devant la caméra.”

“Je n’ai pas envie de me retrouver sur les réseaux sociaux.”

Réponse

“Même Jude Law est un peu stressé avant de tourner !

C’est mon travail de m’assurer que tu sois le plus naturel possible pour briller devant la caméra.

On fera des répétitions ensemble, si ça peut t’aider.”

Réponse

“Tu sais, développer ta présence en ligne te permettra de valoriser tes compétences et tes engagements.

Au top pour ta marque employeur : les contenus des salariés sont 24x plus partagés que ceux de l’entreprise.”

3

4 conseils pratiques pour impliquer vos collaborateurs



4 conseils pratiques pour impliquer vos collaborateurs

1

Établir une routine avec des formats récurrents

2

Organiser des jeux et des défis

3

Célébrer les étapes importantes

4

Valoriser les initiatives

Établir une routine avec des formats récurrents

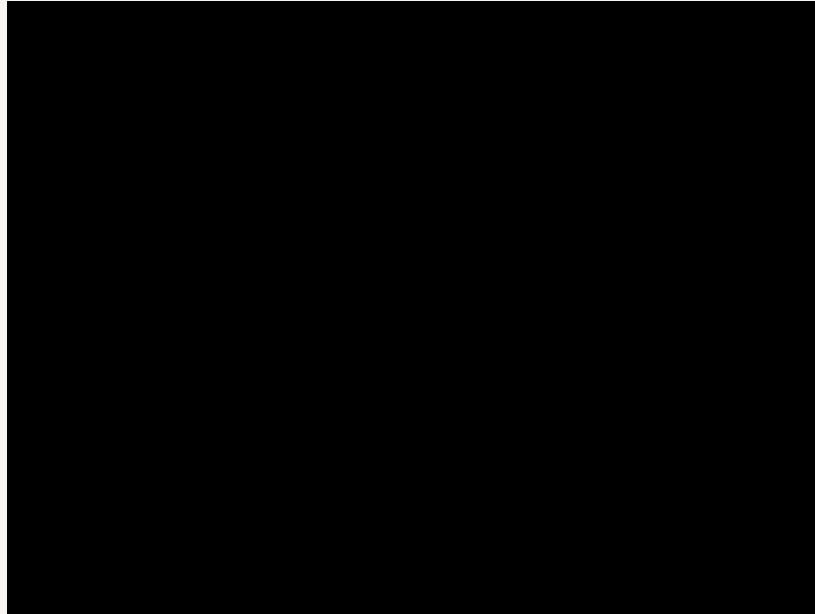
Exemples

- ❑ Un jour en tant que
- ❑ Présentation des nouveaux collaborateurs
- ❑ Fast & Curious
- ❑ Journées mondiales, fêtes
- ❑ Podcast
- ❑ Newsletter
- ❑ Informations clés de la semaine
- ❑ Tutoriels



Établir une routine avec des formats récurrents

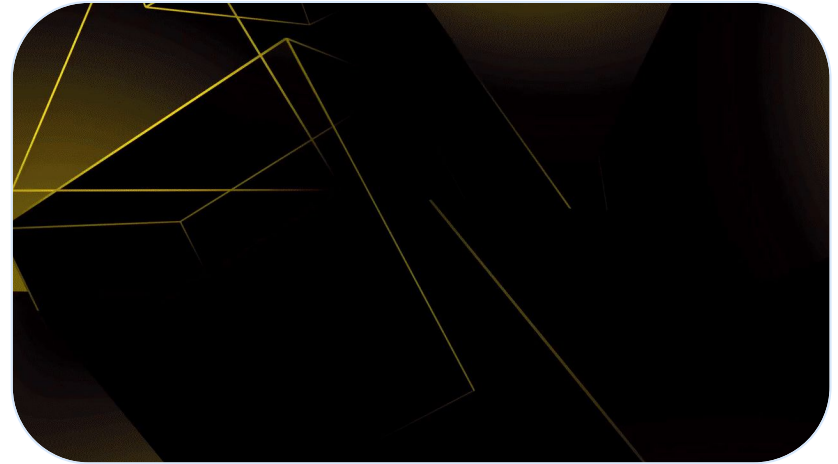
Exemple : tutoriel par Léon Grosse



Organiser des jeux et des défis

Exemples

- ❑ Challenges internes
- ❑ Quizz
- ❑ Evènements à thème (JO 2024, etc)
- ❑ Concours photo



Célébrer les étapes clés

Exemples

- ❑ Atteinte d'un objectif fixé (commercial par ex.)
- ❑ Lancement d'un nouveau produit
- ❑ Progression au sujet du développement durable
- ❑ Inauguration nouveaux locaux



Ex: Colissimo partage sur ses écrans internes les réussites en centres de tri

Objectif : valoriser la réussite collective

Valoriser les initiatives

Exemples

- ❑ La seconde main en entreprise
- ❑ Engagement autour d'une grande cause : les courses solidaires, les journées citoyennes..
- ❑ Le bien être au travail

La Seconde main chez Promod :

Tous mobilisés !



Ex : Promod partage son dispositif de seconde main pour mobiliser les collaborateurs

4

EPSA x PlayPlay - Quel bilan après 2 ans ?



**Responsible Communication
et Engagement Groupe**



epsa ^x **PlayPlay**
improve YOUR EFFICIENCY

Audrey Launay

**Responsible Communication
et Engagement Groupe**

**Qu'avez-vous
pensé de ce
webinaire ?**



Pour aller plus loin avec PlayPlay... ✨🖱️

- [Le secret d'une interview réussie](#)
- [Nos meilleurs conseils pour devenir un pro des tutos](#)
- [Les meilleures astuces de nos experts - édition 3](#)

S1 2024

Les webinars PlayPlay



Mardi 9 janvier à 10h

Les secrets d'un calendrier éditorial réussi



Jeudi 11 janvier à 10h

Présentation des nouveautés PlayPlay



Jeudi 8 février à 10h

Les tendances vidéo 2024



Mardi 12 mars à 10h

Les secrets d'une interview réussie



Jeudi 4 avril à 10h

Présentation des nouveautés IA de PlayPlay



Mardi 23 avril à 10h

Nos conseils pour réussir vos vidéos de communication interne



Mardi 21 mai à 10h

Les secrets d'un storytelling vidéo réussi



Mardi 18 juin à 10h

Les meilleures astuces de nos experts - 4ème Édition